

## 一、科技查新委托

### 1. 查新内容填写

(带\*号是必填项，其他部分可以选填)

- **英文名称**：国内外查新的课题才需要填写
- **查新目的**和**查新范围**根据每个委托人需求选择

填写查新内容 1 发票及费用信息 2

带\*的为必填内容

项目名称\* 科技查新委托指南

项目英文名称 请根据中文项目名称填写对应英文翻译 ← 国内外查新需填写

**一、查新目的 \***

立项查新  开题  项目计划  检查  评估  其他

成果查新  鉴定  验收  评估  申报奖励  其他

其他目的  产品查新  研发费用加计扣除  标准查新  高新技术企业认定  其他

**二、查新范围 \***

国内查新  国内外查新

- **查新点**和**科学技术要点**为必填项，其余的非必填。（科学技术要点中有图片的情况可以选择上传附件）
- 注：点击“查新点填写指南”可参考详细填写要求及示例。

### 三、查新点 \*

请填写本项目创新/改进/关键的技术点（可以从：材料、配方、工艺、方法、技术措施、操作要点、系统架构、机械结构等方面阐述）。

可以填写属于同一技术主题的1-3个技术特征，超出（或多技术主题）所产生的费用，以人工审核为准。

[查新点填写指南](#)



[点击查看填写指南（含示例）](#) 微信扫码获得人工辅导

---

四、查新科学技术要点 \*

请围绕查新点展开描述本项目的具体内容。可以填写：“1、所属技术领域及要解决的技术问题”、“2、采用的技术方案”、“3、有益效果”、“4、合作单位（如不涉及则不填）”。

---

### 八、附件

注：如您需要上传文件或图片，可在下方选择上传，多个文件打包为压缩文件。

[附件上传](#)

可上传word、pdf，文件大小不超过10Mb

## 2. 查新费用及发票信息

- 发票信息填写准确，方便后期开票。
- 根据每个机构不同要求选择出报告完成时间。（系统默认无纸质报告，需要报告的委托人勾选）
- 最终价格以审核为准。

准确填写纳税人识别号

### 一、发票信息

选择发票信息填充:  刷新 管理信息

发票类型  电子发票（普通发票）  电子发票（增值税专用发票）

发票单位名称\*

纳税人识别号\*

### 二、报告出具时间及方式（委托人可在此向查新机构提出希望完成报告时间）

期望报告出具时间\* < 10-27 10-30 10-31 11-1 11-2 11-3 11-6 11-7 11-8 >

只需要PDF签章报告（验收后自行下载）  需要纸质报告（含顺丰快递费）  份

预估费用（实际费用以人工审核为准）

基础费	工本费	顺丰邮费代收	合计
700元	0元	0元	700元

- 准确填写项目联系人姓名和**联系方式**，方便出现问题时查新老师与负责人联系。

### 三、委托单位信息

选择已保存地址:  刷新 管理地址

项目委托单位\*

技术联系人  联系电话  电子邮箱\*

#### 温馨提示

1. 委托单的“初步审查”时间: 9: 00~18:00 (工作日)。
2. 请在收到委托“初审通过”短信之后, 当天完成付款。当天未完成付款, 报告完成时间以实际付款日的第二个工作日开始计算, 如果您希望按“期望时间出具”报告, 请联系客服人员处理。
3. 支付方式: 1) 在线支付 (支持微信和支付宝), 2) 线下支付, 线下转账完成后, 请及时点击“线下支付”并填写相关信息 (查新时间是以完成付款并填写支付信息后, 第二个工作日开始计算)。
4. 报告完成后, 需要您登录平台进行文字校对, 校对后如需修改请点击“验收-修正”提交修改意见, 校对无误请点击“验收-通过”并自行下载电子签章报告 (若需要纸质报告在17: 00点之前完成验收, 当日可邮寄)。

#### 备注

选填

## 二、 查收查引填写委托

### 1. 填写基本信息

(带\*号是必填项，其他部分可以选填)

带有红色"\*"的为必填内容

检索主题\*  个人/机构:  发表论文收录引用情况

课题/项目: 《  》 发表论文收录引用情况

其 他:  篇论文收录引用情况

**① 请填写此字段。**

- **检索报告主题**: 没有固定要求，可以直接写“检索报告”或者“XX 检索报告”

## 2. 填写检索内容

- **收录**：根据您的实际情况，选择论文收录的数据库。

收录

<input type="checkbox"/> SCI (科学引文索引)	<input type="checkbox"/> EI(工程索引)	<input type="checkbox"/> CPCI-S(科技会议录索引)
<input type="checkbox"/> CPCI-SSH (社会科学与人文学...)	<input type="checkbox"/> SSCI(社会科学引文索引)	<input type="checkbox"/> A&HCI (艺术与人文引文索引)
<input type="checkbox"/> CSCD(中国科学引文数据库)	<input type="checkbox"/> CNKI (中国引文数据库)	<input type="checkbox"/> Scopus (文摘和引文数据库)
<input type="checkbox"/> CSSCI (中文社会科学引文索引)	<input type="checkbox"/> ESCI (新兴前沿引文数据库)	

其他    +

一个输入框一个数据库。

- **引用**：根据您的实际情况，选择论文需要检索引用次数的数据库。

(引用费=引用次数\*5)

引用

<input type="checkbox"/> SCI (科学引文索引)	<input type="checkbox"/> Scopus (只查总引不查他引)	<input type="checkbox"/> CPCI-S(科技会议录索引)
<input type="checkbox"/> CPCI-SSH (社会科学与人文学...)	<input type="checkbox"/> SSCI(社会科学引文索引)	<input type="checkbox"/> A&HCI (艺术与人文引文索引)
<input type="checkbox"/> CSCD(中国科学引文数据库)	<input type="checkbox"/> CNKI (中国引文数据库)	<input type="checkbox"/> ESCI (新兴前沿引文数据库)

其他    +

一个输入框一个数据库。

他引

排除作者    +

一个输入框一位作者姓名。  
输入中文姓名或非拼音形式的外文名即可，无需提供各种拼音形式的英文名称。

- **指标：**根据您申报机构的要求，选择各个指标的版本。（如果没有您想要的指标，请在备注里面填写）

以下可选：（影响因子及分区只会对英文论文进行检索，若有特殊需求，请备注或提供英文论文）

SCI（期刊影响因子）

最新版本

论文发表当年版本

中科院JCR分区

需要学科小类

最新升级版

论文发表当年升级版

论文发表当年基础版

科睿唯安JCR分区

最新版本

论文发表当年版本

备注

若您有特殊检索需求，可在此填写。



- **需要查证的论文**：每行一条文献，尽量采用标准引文格式。

**三、需要查证的论文\***

每行一条文献记录，建议使用标准引文格式，如 作者1,作者2.篇名.出版物名称,出版年,卷(期):起止页码. 示例：

第1条 Eileen Ann Hemman, David Gillingham, Nancy Allison. Evaluation of a combat medic skills validation test. Military Medicine, 2007, 172(8):843-851.

第2条 孟云飞.计算机系统与信息管理融合发展研究[J].黑龙江科学,2022,13(08):141-143.

- **报告费用预估**：200 元基础费包含 10 次条录费，超出次数按 5 元/次计算  
(最终以人工审核为准)

**报告提交时间及方式** (工作日委托并完成支付的, 24小时内出具报告; 若检索论文篇数超过50篇, 需适当延长工作时间)

只需要PDF签章报告 (验收后自行下载)     需要纸质报告 (含顺丰快递费)    0 份    **0元**

查收查引基础费用    **200元**

查收查引费用 (基础费用仅包含基本检索次数, 超出按实际检索次数计费)    **总计: 200元**



- 准确填写项目联系人姓名和**联系方式**，方便出现问题时检索老师与负责人联系。

**五、委托单位信息**

选择已保存地址:

项目委托单位\*

技术联系人  联系电话  电子邮箱\*

存为新地址

- **发票信息填写准确**,方便后期开票。

委托提交后,审核老师会尽快处理。委托人收到短信后,登录平台支付即可。

### 六、发票信息

选择发票信息填充:  刷新 管理信息

**发票类型**  电子发票 (普通发票)  电子发票 (增值税专用发票)

**发票单位名称\***  若为事业单位,请填写单位名称;若为个人,请填写姓名  
**① 请填写此字段。**

**纳税人识别号\***  若为事业单位,请填写组织机构代码(15位);若为个人,请填写个人身份证号码(18位)

存为新信息

保存为草稿 提交检索需求 ▶

### 三、 订单支付

- 登录平台，点击页面右上角图标



- 出现待办事项界面，点击对应课题点击“处理”



- 根据委托人的需要，选择合适的支付方式（我们支持绑定公务卡支付）



## 四、 报告验收

- 在委托人约定时间出报告，我中心需要客户“验收”报告，只有**验收后**才能直接**下载签章版报告**。

我的订单 (6)

提交时间: 起始时间 - 结束时间 报告完成日期: 起始时间 - 结束时间

输入联系人手机号或座机号 输入订单编号或项目名称或单位名称 搜索

委托类型: 全部类型 科技查新 收录引用  
 订单状态: 全部状态 委托单初步审查 修改订单 支付 查新 文字校对 修正报告 待邮寄/自取 已完成 已关闭

全选  反选

项目名称	收件单位	提交时间	完成时间	总金额	当前状态	查新员	操作
[ <input type="checkbox"/> 订单编号 1681313078247134 报告编号 20235001264840939 【收录引用】							
收录证明	洛阳理工学院	15分钟前	2023-04-18	¥1.00	文字校对	张禧	<input type="button" value="去验收"/> <input type="button" value="下载报告"/> <input type="button" value="查看委托单"/>
[ <input type="checkbox"/> 订单编号 1678462074751147 报告编号 20235001240736518 【收录引用】							
张会生代表论文情况	亚利贝德	2023-03-12	2023-03-13	¥500.00	交付报告	刘诗艺	<input type="button" value="下载报告"/> <input type="button" value="查看委托单"/> <input type="button" value="再次委托"/>

订单中心

已提交订单

订单草稿

发票管理

开具发票

发票信息

发票列表

个人中心

[ <input type="checkbox"/> 订单编号 1681313079246649 报告编号 (暂无) 【收录引用】							
测试订单收录检索证明	亚利贝德	19分钟前	暂无	¥1.00	支付	暂无	<input type="button" value="支付"/> <input type="button" value="查看留言"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="关闭订单"/>
[ <input type="checkbox"/> 订单编号 1681313079205911 报告编号 20235001248448570 【收录引用】							
测试订单论文检索报告	亚利贝德	20分钟前	2023-04-18	¥1.00	查新	张禧	<input type="button" value="查看委托单"/>
[ <input type="checkbox"/> 订单编号 1681313078247134 报告编号 20235001264840939 【收录引用】							
收录证明	洛阳理工学院	58分钟前	2023-04-18	¥1.00	文字校对	张禧	<input type="button" value="去验收"/> <input type="button" value="下载报告"/> <input type="button" value="查看委托单"/>
[ <input type="checkbox"/> 订单编号 1678462074751147 报告编号 20235001240736518 【收录引用】							
张会生代表论文情况	亚利贝德	2023-03-12	2023-03-13	¥500.00	交付报告	刘诗艺	<input type="button" value="下载报告"/> <input type="button" value="查看委托单"/> <input type="button" value="再次委托"/>

## 五、 发票开具

- 在首页左侧菜单栏点击“**开具发票**”，选择需要开发票的订单，点击最下面“**开具发票**”按钮

订单编号	项目名称	项目类型	项目委托单位	收件单位	订单时间	订单支付时间	可开票金额	消费总金额
1697162445441889	测试订单	查新	1		2023-10-13	2023-10-13	¥600	¥600
1696815756143379	测试	查新	重庆医科大学		2023-10-10	2023-10-10	¥600	¥600

开具发票